



Fachhochschule  
der **Diakonie**

# Grundordnung der Fachhochschule der Diakonie

Beschlossen am 1. August 2006

mit Änderungen durch Hochschulkonferenz vom  
24. Mai 2007, 23. November 2007, 24. Mai 2011, 21. Mai 2014, 18. Mai 2017,  
13. Februar 2019, 28. September 2022 und 07. Dezember 2022.

Sowie durch den Aufsichtsrat durch Beschluss vom 27.12.2022

## Präambel

### I. Rechtsstellung, Struktur und Auftrag

§ 1 Bezeichnung, Rechtsstellung und Sitz

§ 2 Auftrag

§ 3 Studiengänge

§ 4 Bewerberauswahl

### II. Hochschulische Selbstverwaltung

§ 5 Mitglieder und Angehörige

§ 6 Rechte und Pflichten

§ 7 Zusammensetzung der Gremien

§ 8 Die Hochschulkonferenz als Gremium der akademischen Selbstverwaltung

§ 9 Verfahrensregelungen

§ 10 Einberufung und Leitung

§ 11 Beschlussfassung der Gremien

### III. Allgemeine Verfahrensgrundsätze

§ 12 Stimmrecht und Einspruchsrecht

§ 13 Besondere Entscheidungsbefugnisse

### IV. Grundsätze für Wahlen

§ 14 Wahlen zu den Kollegialorganen

§ 15 Wahlanfechtung

### V. Öffentlichkeit und Informationspflichten

§ 16 Öffentlichkeit

§ 17 Form der Verkündung

### VI. Aufbau und Organisation der Hochschule

§ 18 Zentrale Organe

§ 19 Rektorin/Rektor

§ 19a Rektorat

§ 20 Beauftragte für besondere Aufgaben

§ 20a Studiengangsleitungen, Studiengangskonferenz und Professorium

§ 20b Fachgruppen

§ 21 Information, Kommunikation und Medien

§ 22 Einrichtungen an der Hochschule

### VII. Hochschulpersonal

§ 23 Dienstaufgaben der Professorinnen/Professoren

§ 24 Berufungsverfahren

§ 25 Honorarprofessorinnen/Honorarprofessoren

§ 26 Lehrkräfte für besondere Aufgaben

§ 27 Wissenschaftliche Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter

- § 28 Berufung von Lehrkräften für besondere Aufgaben und wissenschaftliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern
- § 29 Nebenberufliche Professorinnen/Professoren
- § 30 Lehrbeauftragte
- § 31 Wissenschaftliche Hilfskräfte
- § 32 Weitere Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter
- § 33 Dienstrecht
- § 34 Dienstvorgesetzte/Dienstvorgesetzter

#### **VIII. Studierende**

- § 35 Einschreibungen
- § 36 Studierendenschaft

#### **IX. Lehre, Studium und Prüfungen**

- § 37 Gestaltung von Studium und Lehre
- § 38 Studienordnungen
- § 39 Prüfungen
- § 40 Prüfungsausschuss
- § 41 Prüferinnen/Prüfer
- § 42 Hochschulgrade

#### **X. Forschung**

- § 43 Forschungs- und Entwicklungsvorhaben

#### **XI. Weiterbildung**

- § 44 Angebote der Weiterbildung

#### **XII. Aufsicht über die Hochschule**

- § 45 Aufsichtsrecht
- § 46 Aufsicht durch den Aufsichtsrat

#### **XIII. Schlussvorschriften**

- § 47 Inkrafttreten, Änderungen und Ergänzungen

## Präambel

Die Fachhochschule der Diakonie ist eine in der Rechtsform der GmbH geführte kirchliche Hochschule privaten Rechts mit staatlicher Anerkennung. Zu ihren Trägern gehören das Evangelische Werk für Diakonie und Entwicklung e.V. – Evangelischer Bundesverband sowie zahlreiche diakonische Unternehmen aus dem gesamten Bundesgebiet. Auftrag der Fachhochschule der Diakonie ist es, mit innovativen Lehr- und Lernformen und enger Verzahnung von Wissenschaft, Forschung und Praxis einen Beitrag zur Gestaltung von Diakonie und Sozialstaat zu leisten.

Die Fachhochschule der Diakonie ist interdisziplinär ausgerichtet und strebt den gleichberechtigten Diskurs der für die Diakonie relevanten Fachdisziplinen an. Gemäß ihrer Ausrichtung auf die unternehmerische Diakonie fördert sie ein humanes Mitunternehmertum aller Mitarbeitenden und eine entsprechende Organisationsentwicklung.

In ihrer Wertebindung orientiert sich die Fachhochschule der Diakonie an dem durch das Evangelium gegebenen Auftrag zur Nächstenliebe und zur Mitgestaltung einer gerechten Gesellschaft.

## I. Rechtsstellung, Struktur und Auftrag

### § 1 Bezeichnung, Rechtsstellung und Sitz

- (1) Die Hochschule führt den Namen „Fachhochschule der Diakonie – University of Applied Sciences“.
- (2) Die Fachhochschule wird in der Rechtsform einer GmbH geführt. Es gilt der Gesellschaftsvertrag in der jeweils gültigen Fassung. Dieser bestimmt zurzeit unter anderem:

*„§ 12 Organe der Gesellschaft*

*Organe der Gesellschaft sind:*

- a) die Gesellschafterversammlung;*
- b) der Aufsichtsrat;*
- c) das Kuratorium;*
- d) die Geschäftsführung.“*

Den Organen sind im Gesellschaftsvertrag unter anderem folgende Aufgaben zugewiesen:

*„§ 15 Zuständigkeit der Gesellschafterversammlung*

- (1) Die Gesellschafterversammlung ist zuständig für alle ihr durch Gesetz zugewiesenen Aufgaben, soweit dieser Gesellschaftsvertrag keine anderen Regelungen enthält. Sie hat zu beschließen über:*
  - a) Berufung, Abberufung, Entlastung und Festlegung der Anzahl der Mitglieder des Aufsichtsrates;*
  - b) Feststellung des Jahresabschlusses;*
  - c) Verwendung des Jahresergebnisses;*
  - d) Festsetzung der Aufwandsentschädigung für Aufsichtsratsmitglieder;*
  - e) Angelegenheiten, die ihr der Aufsichtsrat vorlegt;*
  - f) die Verfolgung von Rechtsansprüchen gegen Mitglieder des Aufsichtsrates;*
  - g) die Änderung des Gesellschaftsvertrages, Kapitalerhöhungen und die Auflösung der Gesellschaft sowie die Einziehung von Geschäftsanteilen;*
  - h) Beschluss über die Bildung eines Kuratoriums;*
  - i) Verabschiedung und Veränderung der Geschäftsordnung des Kuratoriums.*
- (2) Folgender Beschluss bedarf einer Stimmenmehrheit von 75% des Gesamtkapitals der Gesellschaft: Änderung dieses Gesellschaftsvertrages.“*

*„§ 18 Zuständigkeit des Aufsichtsrates*

- (1) Dem Aufsichtsrat obliegt die Überwachung der Geschäftsführung. Er hat das Recht, von den Geschäftsführern/Geschäftsführerinnen alle ihm zweckdienlich erscheinenden Auskünfte zu verlangen. Weiterhin bereitet er die Beschlüsse der Gesellschafterversammlung vor. Der Aufsichtsrat ist weiter zuständig für:*
  - a) Bestellung, Abberufung und Entlastung der Mitglieder der Geschäftsführung, abgesehen von der Bestellung des ersten Geschäftsführers;*
  - b) Beschluss über die Einführung und Veränderung einer Geschäftsordnung und Geschäftsverteilung für die Geschäftsführung nach Vorlage durch die Geschäftsführung;*
  - c) Beschlussfassung über die Änderung der „Grundordnung der Fachhochschule der Diakonie“ (unter Anwendung der in der Grundordnung festgelegten Verfahren);*
  - d) Erteilung der Einzelvertretungsbefugnis;*

- e) Bestellung von Prokuristen und Handlungsbevollmächtigten;
- f) Beschluss über Errichtung und Aufhebung von Professuren;
- g) Beschlussfassung zur Berufung der Professorinnen und Professoren unter Anwendung der Berufungsordnung;
- h) Beschlussfassung über Ausnahmen gemäß § 5 Absatz 5;
- i) Genehmigung der Berufungsordnung
- j) Berufung des Rektors/der Rektorin unter Anwendung der in der Grundordnung festgelegten Verfahren;
- k) Beschlussfassung über die Empfehlungen des Kuratoriums;
- l) Beschlussfassung über die Empfehlungen der Unterausschüsse;
- m) Genehmigung der Gewinn- und Verlust- und Liquiditätsplanung sowie des Wirtschaftsplanes (Investitionsplan, Personal- und Sachkostenbudget);
- n) Empfehlungen an die Gesellschafterversammlung betreffend die Feststellung des Jahresabschlusses;
- o) Empfehlungen an die Gesellschafterversammlung zur Verwendung des Jahresergebnisses;
- p) Auswahl und Beauftragung des Wirtschaftsprüfers;
- q) Weiterentwicklung der Fachhochschule, insbesondere Beschlüsse zur Errichtung und Beendigung von Studiengängen nach Stellungnahme durch die Hochschulkonferenz;
- r) Beschlussfassung über etwaige Zulassungsbeschränkungen für das Studium an der Fachhochschule;
- s) Entscheidung über Einsprüche gegen Beschlüsse von Hochschulorganen.

(2) Sollten Beschlüsse der Hochschulkonferenz oder des Aufsichtsrats zur Grundordnung, zur Berufungsordnung oder zu Berufungen sich widersprechen, ist die Entscheidung durch die Gremien zu erläutern. Die/der Vorsitzende des Aufsichtsrats und das Rektorat suchen nach einer einvernehmlichen Lösung. Dieser Lösungsvorschlag wird den Gremien zur erneuten Beschlussfassung vorgeschlagen.“

#### „ § 19 Kuratorium

(5) Das Kuratorium berät den Aufsichtsrat unter anderem in Fragen der fachlichen Weiterentwicklung der Fachhochschule. Es legt seine Beschlüsse dem Aufsichtsrat zur weiteren Beratung und zur Verabschiedung vor. Näheres kann in einer Geschäftsordnung geregelt werden, die von der Gesellschafterversammlung beschlossen wird.“

#### „ § 21 Geschäftsführung und Vertretung der Gesellschaft

(1) Die Geschäftsführung ist neben den gesetzlich sowie in einer Geschäftsordnung und Geschäftsverteilung geregelten Rechten und Pflichten zuständig für die operative und die strategische Planung, welche mit dem Aufsichtsrat abgestimmt werden. (...) „

Die Bestimmungen und Ordnungen des Gesellschaftsvertrages sind für diese Grundordnung bindend und können im Folgenden nicht abbedungen werden. Die Hochschule hat im Rahmen der gegebenen Grundlagen das Recht auf Selbstverwaltung.

Der Sitz der Hochschule ist Bielefeld. Die Hochschule kann Abteilungen unterhalten. Über die Errichtung, Teilung, Zusammenlegung und Aufhebung der Abteilungen beschließt der Aufsichtsrat der GmbH.

## § 2 Auftrag

- (1) Die Fachhochschule der Diakonie entwickelt im Kontext der Diakonie und insbesondere der diese vertretenden Gesellschafter Studiengänge für die Handlungsfelder des Sozial- und Gesundheitswesens und führt diese durch. In der Lehre zielt sie auf berufliche Tätigkeiten ab, die die Anwendung wissenschaftlicher Erkenntnisse und Methoden auf Bachelor- und Master-Niveau erfordern. Sie fördert bei den Studierenden ein evidenzbasiertes, wertorientiertes berufliches Handeln.

Forschung versteht sie als integralen Bestandteil einer verantworteten Lehre in Grundlegung und im Prozess ihrer ständigen Weiterentwicklung.

- (2) Die Studienabschlüsse ermöglichen Personalgewinnung und -entwicklung für die Träger und weitere Einrichtungen in der Diakonie sowie im Sozial- und Gesundheitswesen.
- (3) Die Hochschule versteht sich selbst als unternehmerische Organisation und baut zu ihrer Zielerreichung entsprechende Managementsysteme auf. Sie versteht sich im Kontext unterschiedlicher

Interessenpartner einem Managementansatz verpflichtet, der die Besonderheiten diakonischer Handlungsfelder und Wertebindung berücksichtigt.

- (4) Bei der Erfüllung ihrer Aufgaben wirkt die Hochschule mit anderen Hochschulen, Ausbildungsstätten und sonstigen Einrichtungen zusammen.
- (5) Die Hochschule fördert in allen Bereichen Geschlechtergerechtigkeit, Diversität und Inklusion und richtet sich gegen alle Formen der Diskriminierung
- (6) Die Hochschule fördert für Studierende und Lehrende internationale Erfahrungen und Zusammenarbeit.
- (7) Die Hochschule steht im Wettbewerb unterschiedlicher Bildungsträger und sucht in diesem Kontext nach strategisch ausgerichteten Netzwerken.

### § 3 Studiengänge

- (1) Die Fachhochschule der Diakonie bietet Studiengänge für die Handlungsfelder der Diakonie im Bereich des Sozial- und Gesundheitswesens an.
- (2) Die Errichtung oder Beendigung von Studiengängen bedürfen des Beschlusses des Aufsichtsrates der GmbH.

### § 4 Bewerberauswahl

Die Hochschule hat das Recht der freien Bewerberauswahl. Studienbewerberinnen/Studienbewerber müssen die Voraussetzungen für den Zugang in eine entsprechende staatliche Hochschule erfüllen. Näheres regeln die Studienordnungen und die Zugangsprüfungsordnung.

## II. Hochschulische Selbstverwaltung

### § 5 Mitglieder und Angehörige

- (1) Mitglieder der Hochschule im Sinne des Hochschulgesetzes sind alle Personen, die an der Fachhochschule tätig sind sowie die immatrikulierten Studierenden. Dies sind im Einzelnen:
  - a) die Rektorin/der Rektor,
  - b) die Prorektorin/der Prorektor,
  - c) die Geschäftsführerin/der Geschäftsführer der GmbH,
  - d) die Professorinnen/die Professoren,
  - e) die hauptberuflichen Lehrkräfte für besondere Aufgaben,
  - f) die hauptberuflichen wissenschaftlichen Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter,
  - g) die hauptberuflichen weiteren Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter,
  - h) die eingeschriebenen Studierenden.

Die Mitglieder haben im Rahmen der geltenden Ordnungen das Recht und die Pflicht, verantwortlich an der Selbstverwaltung der Fachhochschule mitzuwirken.

- (2) Ohne Mitgliedschaft und Wahlrecht gehören der Hochschule weiterhin an:
  - i) die Honorarprofessorinnen/Honorarprofessoren,
  - j) die nebenberuflich oder gastweise an der Hochschule Tätigen,
  - k) von der Hochschule anerkannte kooperative Doktorandinnen/Doktoranden, sofern sie nicht Mitglieder nach Abs. 1 sind,
  - l) die Zweithörerinnen/Zweithörer.

### § 6 Rechte und Pflichten

- (1) Im Rahmen ihrer Aufgaben haben Mitglieder und Angehörige der Hochschule das Recht, die Einrichtungen der Hochschule vorbehaltlich freier Kapazitäten und entsprechend getroffener

Regelungen zu benutzen. Sie sind verpflichtet, sich so zu verhalten, dass andere Mitglieder und Angehörige der Hochschule nicht gehindert werden, ihre Rechte und Pflichten an der Hochschule wahrzunehmen.

- (2) Die Mitglieder und Angehörigen der Hochschule sind berechtigt und verpflichtet, an der Erfüllung der Aufgaben der Hochschule mitzuwirken. Die Hochschule gewährleistet, dass die Mitglieder der Hochschule die durch Art. 5 Abs. 3 GG verbürgten Rechte in Lehre, Studium und Forschung im Rahmen des Auftrages der Hochschule wahrnehmen können. Die Mitglieder und Angehörigen haben die diakonische Zielausrichtung der Hochschule zu achten, zu fördern und zu gestalten.
- (3) Die Mitwirkung in der Selbstverwaltung der Hochschule gehört zu den Rechten und Pflichten der Mitglieder. Die Übernahme einer Funktion in der Selbstverwaltung kann nur aus wichtigem Grund abgelehnt werden.
- (4) Für die Mitwirkung an der Selbstverwaltung stellt die Hochschule im Rahmen ihrer Möglichkeiten die notwendigen Mittel bereit.
- (5) Die Hochschule sorgt dafür, dass die Mitglieder der Hochschule wegen ihrer Tätigkeit in der Selbstverwaltung nicht benachteiligt werden. Die gewählten Mitglieder sind als solche an Weisungen nicht gebunden.
- (6) Die Mitglieder der Hochschule sind zur Verschwiegenheit in Angelegenheiten verpflichtet, die ihnen als Träger eines Amtes oder einer Funktion bekannt geworden sind und deren Vertraulichkeit sich aus Rechtsvorschriften, aufgrund besonderer Beschlussfassung des zuständigen Gremiums oder aus der Natur des Gegenstandes ergibt.

## § 7 Zusammensetzung der Gremien

- (1) Bei der Zusammensetzung von Gremien ist auf eine angemessene Vertretung der folgenden Gruppen zu achten:
  - a) die Professorinnen/die Professoren,
  - b) die wissenschaftlichen Mitarbeitenden und Lehrkräfte für besondere Aufgaben,
  - c) die weiteren Mitarbeitenden,
  - d) die Studierenden.
- (2) Art und Umfang der Mitwirkung der Mitglieder der Hochschule sowie die zahlenmäßige Zusammensetzung der Kollegialorgane, Ausschüsse und sonstigen Gremien bestimmen sich nach deren Aufgabe sowie nach der Qualifikation, Funktion, Verantwortung und Betroffenheit der Mitglieder der Hochschule. Die Einzelheiten regeln die §§ 8, 14 Abs. 2 und 24.

## § 8 Die Hochschulkonferenz als Gremium der akademischen Selbstverwaltung

- (1) Die Hochschulkonferenz ist das Entscheidungsgremium der akademischen Selbstverwaltung der Fachhochschule der Diakonie. Sie beschließt über alle die Fachhochschule angehenden Fragen, soweit die Entscheidung nicht satzungsgemäß den Organen des Rechtsträgers bzw. den Organen der Hochschule vorbehalten ist.
- (2) Die Hochschulkonferenz besteht aus:
  - a) den Hochschullehrer/innen mit einem Stellenanteil von mehr als 50%,
  - b) den Vertreterinnen/den Vertretern der hauptberuflich wissenschaftlichen Mitarbeitenden und der Lehrkräfte für besondere Aufgaben,
  - c) einer Vertreterin/einem Vertreter der sonstigen Mitarbeitenden,
  - d) den Vertreterinnen/den Vertretern der Studierenden,
  - e) der Geschäftsführerin/dem Geschäftsführer der GmbH.

Die unter b) und c) genannten Vertreterinnen und Vertreter werden jeweils für die Dauer von 2 Jahren, die unter d) genannten Vertreterinnen/Vertreter für die Dauer eines Jahres entsprechend der Wahlordnung der Fachhochschule gewählt. Die Geschäftsführerin/der Geschäftsführer des Rechtsträgers nimmt mit beratender Stimme an den Sitzungen der Hochschulkonferenz teil. Die



Hochschulkonferenz kann auf Antrag ohne Beisein des Geschäftsführers/der Geschäftsführerin tagen und Beschlüsse fassen. Davon unbenommen bleibt das Recht der Geschäftsführerin/des Geschäftsführers, bei akademischen Entscheidungen, die die wirtschaftlichen, strategischen oder das evangelische Profil der Hochschule betreffenden Interessen gefährden, ein begründetes Veto einzulegen.

- (3) Die wissenschaftlichen Mitarbeitenden/Lehrkräfte für besondere Aufgaben und die Studierenden erhalten zusammen zwei Sitze weniger als die Zahl der stimmberechtigten Hochschullehrerinnen/Hochschullehrer beträgt. Auf jede Gruppe entfällt die Hälfte der Sitze; bei ungerader Ausgangszahl erhalten die Studierenden einen Sitz mehr als die wissenschaftlichen Mitarbeitenden/Lehrkräfte für besondere Aufgaben. Die Ausgangszahl der stimmberechtigten Hochschullehrerinnen/Hochschullehrer bemisst sich nach der Zahl der bei Studienhalbjahresbeginn planmäßig besetzten Hochschullehrerstellen.
- (4) Die Hochschulkonferenz beschließt die Grundordnung und die Berufungsordnung und legt diese mit einer Begründung dem Aufsichtsrat zur Beschlussfassung vor.
- (5) Die Hochschulkonferenz wählt die Rektorin/den Rektor und die Prorektorin/den Prorektor und legt die Entscheidung dem Aufsichtsrat zur Beschlussfassung vor. Die Hochschulkonferenz entscheidet über die Abberufung der mit akademischen Zuständigkeiten betrauten Mitglieder des Rektorats und legt die Entscheidung dem Aufsichtsrat zur Beschlussfassung vor. Das Vorgehen ist hierbei analog zur Wahl der Rektorin/des Rektors (siehe § 19 Abs. 8).
- (6) Weitere Aufgaben der Hochschulkonferenz sind:
  - a) Beschlüsse zu den Studien- und Prüfungsordnungen,
  - b) Erlass von Ordnungen im Rahmen der Selbstverwaltung,
  - c) Wahl der Mitglieder der Berufungskommission, des Prüfungsausschusses, der besonderen Beauftragten nach § 20,
  - d) Wahl der Studiengangsleitungen,
  - e) Beschlüsse zum Profil der Professuren,
  - f) Einrichtung und Auflösung von Fachgruppen,
  - g) Beschlüsse zur Verbesserung von Lehre und Forschung,
  - h) Beschlüsse zur Änderung des Studiengangs Angebots, insbesondere Beschlüsse zur Errichtung und Beendigung von Studiengängen,
  - i) Stellungnahme zum Wirtschaftsplan, zu Änderungen des Studienangebots, zum Bericht des Rektorats und zum Hochschulentwicklungsplan, zu Evaluationsberichten und Berichten der Beauftragten für besondere Aufgaben.
- (7) Die Hochschulkonferenz gibt sich eine Geschäftsordnung.

### **III. Allgemeine Verfahrensgrundsätze**

#### **§ 9 Verfahrensregelungen**

- (1) Von den Gremien und Funktionsträgern haben die Organe im Rahmen ihrer zugewiesenen Aufgabenbereiche Entscheidungsbefugnisse (vgl. u. a. §§ 19, 19a, 20, 40).
- (2) Sonstige Gremien und Funktionsträger haben Entscheidungsbefugnisse nur, soweit es durch den Gesellschaftsvertrag der GmbH ausdrücklich zugelassen ist.
- (3) Gremienmitglieder sind auch hinsichtlich der Beschlussfassung an keine Weisungen gebunden.
- (4) Hochschulangehörige dürfen an Beratungen und Abstimmungen von Angelegenheiten nicht teilnehmen, die ihnen selbst oder nahen Angehörigen persönliche Vor- oder Nachteile bringen können. Bei Entscheidungen, Abstimmungen und Beratungen der Organe, Gremien, Funktionsträgerinnen/Funktionsträger, die nicht in einem Verwaltungsverfahren erfolgen, gelten § 20 Abs.1 Satz 1 und 3 und Abs. 2 bis 5 sowie § 21 des Verwaltungsverfahrensgesetzes für das Land NRW entsprechend. Beteiligte/r im Sinne des § 20 Abs. 1 Satz 1 des Verwaltungsverfahrensgesetzes ist



diejenige/derjenige, die/der durch die Entscheidung, Abstimmung oder Beratung einen unmittelbaren Vorteil oder Nachteil erlangen kann. Amtshandlungen, die unter der Mitwirkung einer nach den Sätzen 2 und 3 ausgeschlossenen Personen erfolgt sind, sind aufzuheben, wenn die Mitwirkung für das Ergebnis ausschlaggebend war oder gewesen sein könnte und Rechte Dritter nicht entgegenstehen.

- (5) Die Gremien können Dritte zu bestimmten Tagesordnungspunkten durch Beschluss hinzuziehen. Diese haben Rederecht.
- (6) Zur weiteren Ausgestaltung der Verfahrensregelungen geben sich die Organe Geschäftsordnungen.
- (7) Sollten Beschlüsse der Hochschulkonferenz und des Aufsichtsrats zur Grundordnung, zur Berufungsordnung oder zu Berufungen sich widersprechen, ist die Entscheidung durch die Gremien zu erläutern. Die/der Vorsitzende des Aufsichtsrats und das Rektorat suchen nach einer einvernehmlichen Lösung. Dieser Lösungsvorschlag wird den Gremien zur erneuten Beschlussfassung vorgeschlagen.

## § 10 Einberufung und Leitung

- (1) Die Gremien werden von ihrer/Ihrem Vorsitzenden einberufen und geleitet. Ist noch keine Vorsitzende/kein Vorsitzender gewählt, bestellt das Rektorat ein Mitglied als kommissarische Leiterin/kommissarischen Leiter.
- (2) Die Gremien sind grundsätzlich einzuberufen, wenn ein Drittel der Mitglieder dies unter Angabe der Gründe und des Beratungsgegenstandes verlangt. Abweichungen können in Geschäftsordnungen geregelt werden.
- (3) Im Allgemeinen vertritt die/der Vorsitzende das Gremium im Rahmen der gefassten Beschlüsse und ist zuständig für die Entgegennahme von Erklärungen dem Gremium gegenüber. Näheres regeln die Geschäftsordnungen.

## § 11 Beschlussfassung der Gremien

- (1) Die Gremien sind beschlussfähig, wenn die/der Vorsitzende oder ihre/seine Stellvertreterin/ihr/sein Stellvertreter und mindestens die Hälfte der Mitglieder anwesend sind. Sie gelten solange als beschlussfähig, wie ihre Beschlussunfähigkeit nicht festgestellt ist.
- (2) Werden die Gremien zum zweiten Male zur Verhandlung über einen Gegenstand einberufen, der wegen Beschlussunfähigkeit des Gremiums nicht entschieden werden konnte, so ist das Gremium zu diesem Gegenstand ohne Rücksicht auf die Zahl der Erschienenen beschlussfähig. Bei der zweiten Einberufung muss auf diese Bestimmung ausdrücklich hingewiesen werden.
- (3) Beschlüsse werden, sofern diese Grundordnung oder auf ihrer Grundlage ergangene Ordnungen und Satzungen nichts anders bestimmen, mit der einfachen Mehrheit der anwesenden stimmberechtigten Mitglieder gefasst. Näheres regelt die Geschäftsordnung der Hochschulkonferenz.
- (4) Bei Entscheidungen, die eine maßgebliche Auswirkung auf die Budget- und Finanzplanung haben, hat die Geschäftsführung ein Vetorecht. Gegen diese Einwände kann Beschwerde beim Aufsichtsrat des Rechtsträgers eingelegt werden.

## § 12 Stimmrecht und Einspruch

- (1) Die Mitglieder aller Gremien haben gleiches Stimmrecht.
- (2) Art und Umfang der Mitwirkung der Mitglieder der Hochschule sowie die zahlenmäßige Zusammensetzung der Gremien bestimmen sich nach deren Aufgabe sowie nach der fachlichen Gliederung der Hochschule und der Qualifikation, Funktion, Verantwortung und Betroffenheit der Mitglieder der Hochschule. Näheres regeln die Geschäftsordnungen.
- (3) Jedes Mitglied der Fachhochschule hat das Recht, gegen Beschlüsse von Fachhochschulorganen innerhalb von 14 Tagen schriftlich bei dem betreffenden Organ Einspruch einzulegen. Der Einspruch kann nur damit begründet werden, dass der Beschluss nicht ordnungsgemäß zustande gekommen ist.
- (4) Wird dem Einspruch nicht stattgegeben, so kann Beschwerde beim Aufsichtsrat des Rechtsträgers eingelegt werden.

- (5) Wird der Beschwerde stattgegeben, so wird die Angelegenheit an das betreffende Fachhochschulorgan zur Neubehandlung zurückgewiesen.

### § 13 Besondere Entscheidungsbefugnisse

- (1) Entscheidungen, die Forschung und Lehre sowie die Vorschläge zur Berufung von Hochschullehrern unmittelbar berühren, bedürfen außer der Mehrheit der Mitglieder der Hochschulkonferenz auch der Mehrheit der Hochschullehrerinnen/Hochschullehrer. Kommt die Übereinstimmung auch im zweiten Abstimmungsgang nicht zustande, so genügt für eine Entscheidung im dritten Abstimmungsgang die Mehrheit der Hochschullehrerinnen/Hochschullehrer.
- (2) In unaufschiebbaren Angelegenheiten, in denen ein Beschluss des an sich zuständigen Gremiums nicht rechtzeitig herbeigeführt werden kann, kann die/der Vorsitzende zusammen mit einem weiteren Mitglied Dringlichkeitsentscheidungen treffen. Die/der Vorsitzende hat dem Gremium unverzüglich die Gründe für die Eilbedürftigkeit sowie die getroffene Entscheidung und die Art der Erledigung mitzuteilen. Dabei ist darzulegen, dass tatsächlich keine Möglichkeit bestanden hat, das zuständige Gremium entscheiden zu lassen. Das Gremium kann die Dringlichkeitsentscheidung aufheben, soweit nicht schon durch die Ausführung des Beschlusses schutzwürdige Rechte anderer entstanden sind. Im Falle von Wahlen, Berufungs- und Anstellungsverfahren können keine Dringlichkeitsentscheidungen getroffen werden.

## IV. Grundsätze für Wahlen

### § 14 Wahlen zu den Kollegialorganen

- (1) Die zu wählenden Vertreterinnen/Vertreter der Mitgliedergruppen in der Hochschulkonferenz werden in unmittelbarer, freier, gleicher und geheimer Wahl von den jeweiligen Mitgliedergruppen getrennt gewählt.
- (2) Jedes Mitglied der Hochschule kann sein aktives und passives Wahlrecht nur in jeweils einer Mitgliedergruppe ausüben. Ein wahlberechtigtes Mitglied, das mehreren Mitgliedergruppen angehört, hat eine Erklärung abzugeben, für welche Gruppe es sein Wahlrecht ausüben will. Die Erklärung ist bis zum Ende der Auslegungsfrist gegenüber dem Wahlvorstand abzugeben. Näheres regelt die Wahlordnung.
- (3) Die Wahlen werden nach den Grundsätzen der Verhältniswahl durchgeführt. Wird von einer Gruppe nur ein Wahlvorschlag eingereicht, so findet insoweit Mehrheitswahl statt.
- (4) Die Ordnung der Wahlen regelt eine Satzung. In der Wahlordnung sind Regelungen zu treffen insbesondere über
- die Vorbereitungen der Wahlen,
  - die Bildung eines zentralen Wahlvorstandes, von Wahlausschüssen zur Unterstützung des Wahlvorstandes sowie eines Wahlprüfungsausschusses,
  - die Termine der Wahlen, den Beginn und das Ende der Wahlperioden und der Amtszeiten,
  - die Aufstellung von Wahlvorschlägen,
  - das Verfahren bei der Briefwahl,
  - die Ermittlung, Feststellung und Bekanntmachung des Wahlergebnisses,
  - die Wahlprüfung und die Behandlung von Einsprüchen.
- (5) Durch die Regelung des Wahlverfahrens sollen die Voraussetzungen für eine uneingeschränkte Wählbarkeit aller Mitglieder sowie eine möglichst hohe Wahlbeteiligung geschaffen werden.

### § 15 Wahlanfechtung

- (1) Jede/jeder Wahlberechtigte kann innerhalb von vierzehn Tagen nach Bekanntgabe des Wahlergebnisses gegen die Gültigkeit der Wahl Einspruch erheben. Der Einspruch ist nur zulässig, wenn ein Verstoß gegen die in der Grundordnung festgelegten Wahlgrundsätze oder gegen die Wahlordnung geltend gemacht wird.

- (2) Bei einem festgestellten Verstoß sind Wahlen nur insoweit zu wiederholen, als der Verstoß die Sitzverteilung beeinflusst hat oder haben könnte.
- (3) Müssen aufgrund eines festgestellten Verstoßes Vertreterinnen/Vertreter aus den Organen ausscheiden oder die Organe neu gewählt werden, wird dadurch die Rechtswirksamkeit ihrer bis dahin ausgeübten Tätigkeit nicht berührt. Bei Wahlwiederholung bleiben die Organe bzw. deren Mitglieder bis zur Neuwahl im Amt.
- (4) Näheres regelt die Wahlordnung.

## V. Öffentlichkeit und Informationspflichten

### § 16 Öffentlichkeit

- (1) Die Sitzungen der Hochschulkonferenz sind fachhochschulintern öffentlich. Durch Beschluss kann die Öffentlichkeit ausgeschlossen werden. Anträge auf Ausschluss der Öffentlichkeit dürfen nur in nichtöffentlicher Sitzung begründet, beraten und entschieden werden. Personal- und Prüfungsangelegenheiten werden in nichtöffentlicher Sitzung behandelt. Die übrigen Hochschulgremien tagen nicht öffentlich.
- (2) Wichtige Ordnungen und Satzungen für die Selbstverwaltung, das Studium und für Prüfungen sowie die Namen, Anschriften usw., Funktionsbezeichnungen der Lehrkräfte und der Mitarbeitenden sind in der Form eines Studienführers zusammenzufassen und allen Mitgliedern der Hochschule zugänglich zu machen. Langfristig festlegbare Termine der Lehrveranstaltungen, der Praktika und der Prüfungen sind in die Lernplattform aufzunehmen.

### § 17 Form der Verkündung

- (1) Satzungen, Ordnungen und zu veröffentlichende Beschlüsse der Hochschule werden in geeigneter Weise, im Regelfall auf der Internet-Plattform der Fachhochschule bekannt gegeben. Sie treten, sofern nichts anderes bestimmt ist, nach Genehmigung durch den Aufsichtsrat und, soweit dies erforderlich ist, durch das Landeskirchenamt oder durch das zuständige Ministerium des Landes Nordrhein-Westfalen am Tage nach der Veröffentlichung in Kraft.
- (2) Die Ausfertigung aller Ordnungen der Hochschule erfolgt durch die Rektorin/den Rektor.

## VI. Aufbau und Organisation der Hochschule

### § 18 Zentrale Organe

Zentrale Organe der Hochschule im Sinne des Hochschulgesetzes sind:

- a) die Rektorin/der Rektor,
- b) das Rektorat,
- c) die Hochschulkonferenz (§ 8).

### § 19 Rektorin/Rektor

- (1) Die Rektorin/der Rektor steht an der Spitze der Selbstverwaltung der Fachhochschule und leitet die Fachhochschule. Sie/er trägt die Verantwortung für die ordnungsgemäße Durchführung der Beschlüsse der Gesellschafterversammlung und des Aufsichtsrates (sofern diese nicht ausschließlich den Rechtsträger betreffen) sowie der Hochschulkonferenz. Sie/er führt das Siegel der Fachhochschule.
- (2) Die Rektorin/der Rektor vertritt die Fachhochschule in allgemeinen Angelegenheiten außer denen, die den Organen des Rechtsträgers satzungsgemäß vorbehalten sind.
- (3) Die Rektorin/der Rektor leitet die Sitzung der Hochschulkonferenz und hat Zutritt zu allen Ausschüssen und Kommissionen, die von dieser eingerichtet werden. Näheres regelt die Geschäftsordnung der Hochschulkonferenz.
- (4) Der Rektorin/dem Rektor stehen Hausrecht und Disziplinarbefugnis zu.
- (5) Die Rektorin/der Rektor gibt ihre/seine Zustimmung zu Studien- und Prüfungsordnungen, die von der Fachhochschule im Rahmen der akademischen Selbstverwaltung verabschiedet werden.

- (6) Die Rektorin/der Rektor bestätigt die Ordnung der Studierendenschaft.
- (7) Die Rektorin/der Rektor ist Dienstvorgesetzte/Dienstvorgesetzter des an der Fachhochschule tätigen wissenschaftlichen Personals unbeschadet der Freiheit von Forschung und Lehre, soweit nicht in den im Bereich der Evangelischen Kirche von Westfalen geltenden Bestimmungen und Ordnungen eine andere Regelung getroffen ist. Sie/er ist Dienstvorgesetzte/r des weiteren Hochschulpersonals, soweit dieses durch Beschluss des Aufsichtsrates nicht der Geschäftsführerin/dem Geschäftsführer zugeordnet ist.
- (8) Die Rektorin/der Rektor sowie die Prorektorin/der Prorektor werden von der Hochschulkonferenz auf Vorschlag der Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer gewählt. Dem Aufsichtsrat wird der Beschluss der Hochschulkonferenz zur Beschlussfassung vorgelegt. Die Amtsperiode dauert i. d. R. fünf Jahre. Eine Wiederwahl ist möglich. Die Wahl der Rektorin/des Rektors soll zwei Studienhalbjahre vor der Amtsübernahme erfolgen.
- (9) Ist die Rektorin/der Rektor verhindert, so tritt die Prorektorin/der Prorektor und bei dessen Verhinderung eine andere Professorin/ein anderer Professor an ihre/seine Stelle, die/der vor Beginn der Amtszeit der Rektorin/des Rektors von der Hochschulkonferenz zu benennen ist. Sind beide verhindert, so wird die Aufgabe der Rektorin/des Rektors von der dienstältesten Professorin/dem dienstältesten Professor, der im aktiven Dienst steht und der Evangelischen Kirche angehört, kommissarisch übernommen.

### § 19a Das Rektorat

- (1) Das Rektorat besteht aus der Rektorin/dem Rektor, der Prorektorin/dem Prorektor sowie der Geschäftsführerin/dem Geschäftsführer, die bzw. der zuständig für Personal- und Wirtschaftsangelegenheiten ist. Die Verwaltungsleiterin/der Verwaltungsleiter nimmt an den Sitzungen des Rektorats mit beratender Stimme teil.
- (2) Das Rektorat leitet die Hochschule. In Ausübung dieser Aufgabe obliegen ihm alle Angelegenheiten und Entscheidungen der Hochschule, für die in dieser Grundordnung oder im Gesellschaftervertrag nicht ausdrücklich eine andere Zuständigkeit festgelegt ist. Bei Stimmgleichheit gibt die Stimme der Rektorin/des Rektors den Ausschlag. Das Rektorat entscheidet in Zweifelsfällen über die Zuständigkeit von Gremien, Funktionsträgerinnen und Funktionsträgern. Es bereitet die Sitzungen der Hochschulkonferenz vor und führt deren Beschlüsse aus.
- (3) Das Rektorat gibt sich eine Geschäftsordnung, die Zuständigkeiten und die Zusammenarbeit regelt.

### § 20 Beauftragte für besondere Aufgaben

- (1) Die Hochschulkonferenz beruft auf Vorschlag des Rektorats folgende Beauftragte für besondere Aufgaben:
  - a) eine/n Hochschuleelsorger/in. Aufgabe ist die seelsorgerliche Begleitung der Studierenden und der Mitarbeitenden der Hochschule, sowie die Sicherstellung von geistlichen Angeboten.
  - b) eine Gleichstellungsbeauftragte (intern Genderbeauftragte genannt). Aufgabe der Gleichstellungsbeauftragten ist die Entwicklung eines Gleichstellungsprogramms für die FH der Diakonie auf Grundlage der § 24 HG und des § 2 Abs. 4 dieser Grundordnung, die Wahrnehmung der in diesem Programm festgelegten Pflichten und die regelmäßige Berichterstattung an die Hochschulkonferenz;
  - c) eine/n Qualitätsbeauftragte/n. Aufgabe ist die Erstellung eines Qualitätshandbuchs für die FH der Diakonie auf Grundlage des § 7 HG, die Wahrnehmung der im Qualitätshandbuch festgelegten Pflichten und die regelmäßige Berichterstattung an die Hochschulkonferenz;
  - d) eine/n Beauftragte/n für Studierende mit Behinderung oder chronischer Erkrankung (intern Teilhabebeauftragte/n genannt). Aufgabe ist die Wahrnehmung der Interessen von Studierenden, die durch körperliche oder seelische Beeinträchtigungen an der Teilhabe am Studium und am Leben der Hochschule ganz oder teilweise gehindert sind, das Hinwirken auf die Beseitigung dieser Hindernisse sowie die regelmäßige Berichterstattung an die Hochschulkonferenz auf Grundlage des §62h HG NRW

- e) eine/n Forschungsbeauftragte/n. Aufgabe ist die Koordination der Forschungsaktivitäten der Hochschule, das Anregen von Forschungsaktivitäten und die Beratung bei der Beauftragung von Drittmitteln.
  - f) eine/n Beauftragte/n für internationale Beziehungen. Aufgabe ist u. a. die Koordination der Zusammenarbeit mit ausländischen Hochschulen, mit den ökumenischen Partnern der FH der Diakonie und die Organisation von Auslandspraktika.
  - g) eine/n Beauftragte/n für die Hochschulbibliothek. Aufgabe ist die Entwicklung eines Bibliothekskonzeptes in Kooperation mit der Zentralen Bibliothek der von Bodenschwingschen Stiftungen Bethels. Hierzu gehören u.a. die Weiterentwicklung des Literaturbestandes und der Ausleihoptionen, die Entwicklung von Informationsmaterialien für Studierende und Lehrende und die Betreuung der Schnittstelle zwischen Hochschule und Bibliothek.
- (2) Vor der Wahl durch die Hochschulkonferenz sind die genannten Funktionen hochschulöffentlich auszuschreiben.
  - (3) Die Wahl erfolgt für jeweils 2 Jahre; Wiederwahl ist möglich.
  - (4) Die Funktionsträger sind dem Rektorat direkt zugeordnet.

### § 20a Studiengangsleitung, Studiengangskonferenz und Professorium

- (1) Jeder Studiengang hat eine Studiengangsleitung, die durch die Hochschulkonferenz für 3 Jahre gewählt wird. Die Aufgaben der Studiengangsleitung werden von hauptberuflichen Lehrenden wahrgenommen. Delegation von Teilaufgaben ist zulässig, soweit dadurch kein Mehraufwand entsteht. Sie muss hochschulöffentlich dokumentiert sein.
- (2) Die Studiengangsleitung hat insbesondere folgende Aufgaben:
  - a) Sicherstellung des Lehrangebots, der Prüfungen und des Blended-Learning-Konzepts in dem Studiengang,
  - b) Koordination der Kooperationspartner,
  - c) Initiativen für neue Berufungen,
  - d) Einberufung der Studiengangskonferenzen,
  - e) Vorbereitung von Akkreditierung und Reakkreditierung,
  - f) Verwaltung des studiengangsbezogenen Budgets für Sachkosten (z. B. Exkursionen, Vorträge und Bibliothek).
- (3) Mindestens einmal pro Jahr findet in jedem Studiengang eine Studiengangskonferenz statt. An dieser nehmen die Studiengangsleitung, die Lehrenden und zwei studentische Vertreter oder Vertreterinnen des Studiengangs teil, um den Studiengang betreffende Fragen zu beraten. Weitere mit dem Studiengang befasste Personen können eingeladen werden. Gemeinsame Studiengangskonferenzen für zwei oder mehr Studiengänge sind möglich. Sie muss hochschulöffentlich dokumentiert sein.
- (4) Die Studiengangskonferenz hat insbesondere folgende Aufgaben:
  - a) Beratung der Fragen des laufenden Betriebs des Studiengangs und Erarbeitung diesbezüglicher Lösungsvorschläge (Evaluation, QM, Aufnahmeverfahren),
  - b) Anregungen zur Entwicklung studiengangsbezogener und studiengangsübergreifender Lehrangebote.
- (5) Das Professorium besteht aus allen hauptamtlichen Professorinnen/Professoren der Hochschule. Auf Antrag kann es ohne die Rektorin/den Rektor bzw. die Prorektorin/den Prorektor tagen.
- (6) Aufgaben des Professoriums sind:
  - a) Beschlussfassung über Berufungsvorschläge bzgl. des Rektoren- bzw. Prorektorenamtes,
  - b) Beschlussfassung über Abberufungsvorschläge bzgl. des Rektoren- bzw. Prorektorenamtes,
  - c) Abstimmung von studiengangsübergreifenden Fragen zu Forschung und Lehre,
  - d) Stellungnahme zur mittelfristigen Finanzplanung und zur Budgetplanung des Folgejahres,



- e) Erarbeitung von Vorschlägen für die Weiterentwicklung des Studienangebots und für die Modifizierung oder Neuentwicklung von Studiengängen.

### § 20b Fachgruppen

- (1) Für einen oder mehrere Studiengänge wird eine Fachgruppe eingesetzt. Mitglieder sind hauptberuflich Lehrende der Hochschule. Honorarprofessoren/Honorarprofessorinnen und Lehrbeauftragte können zu den Sitzungen eingeladen werden.
- (2) Die Fachgruppen haben insbesondere folgende Aufgaben:
  - a) Mitwirkung bei der fachlich-inhaltlichen Ausgestaltung und Weiterentwicklung von Studienangeboten,
  - b) Berufsfeldbeobachtung,
  - c) Transfer wissenschaftlicher Erkenntnisse und eigener Forschungsergebnisse in die Lehre,
  - d) Regelung der Außenvertretung des jeweiligen Fachs bei Fachbereichstagen und vergleichbaren Veranstaltungen.
- (3) Die Fachgruppen berichten dem Rektorat und der Hochschulkonferenz.
- (4) Die Fachgruppen werden von der Hochschulkonferenz eingesetzt. Sie bestehen, solange der Studiengang angeboten wird. Die Zusammensetzung der Studiengänge in Fachgruppen kann auf Antrag von der Hochschulkonferenz verändert werden.
- (5) Jeder/jede hauptberuflich in der Lehre Tätige ist Mitglied in mindestens einer Fachgruppe. Über die Zuordnung entscheidet die Rektorin/der Rektor.

### § 21 Information, Kommunikation und Medien

- (1) Zur Unterstützung von Forschung, Lehre und Studium durch Medien und Informations- und Kommunikationstechnik werden folgende Einrichtungen unterhalten:
  - a) die Hochschulbibliothek,
  - b) das EDV-Zentrum.
- (2) Die Hochschulbibliothek dient der Beschaffung, Erschließung und Vermittlung von Informationen durch gedruckte und elektronische Medien sowie der Pflege des Angebots. In Wahrnehmung dieser Aufgaben sorgt sie für die Bereitstellung von Lehr-, Lern- und Arbeitsmöglichkeiten in physischer und elektronischer Form. Darüber hinaus dient sie auch der Beratung, Unterstützung und Fortbildung der Mitglieder und Angehörigen der Hochschule im Umgang mit Informationen und Medien.
- (3) Das EDV-Zentrum koordiniert und unterstützt die Datenverarbeitungs-, Vernetzungs- und Multimedia-Aktivitäten der Hochschule.

### § 22 Einrichtungen an der Hochschule

Das Rektorat kann mit Zustimmung des Aufsichtsrates eine außerhalb der Hochschule befindliche Einrichtung, die wissenschaftliche Aufgaben erfüllt, als Einrichtung an der Hochschule anerkennen. Die Anerkennung soll nur ausgesprochen werden, wenn die Aufgaben nicht von einer Einrichtung der Hochschule erfüllt werden können. Die anerkannte Einrichtung wirkt mit der Hochschule zusammen. Die rechtliche Selbständigkeit der Einrichtung und die Rechtsstellung der Bediensteten in der Einrichtung werden dadurch nicht berührt.

## VII. Hochschulpersonal

### § 23 Dienstaufgaben der Professorinnen/Professoren

- (1) Die Professorinnen/Professoren nehmen die ihrer Hochschule obliegenden Aufgaben in Lehre und Forschung nach näherer Ausgestaltung ihres Dienstverhältnisses in dem von ihnen vertretenen Fach selbstständig wahr. Zur Lehre zählt auch die Beteiligung an der berufspraktischen Ausbildung, soweit dieses Teil des Studienganges ist. Die Professorinnen/Professoren sind im Rahmen der Sätze 1 und 2

verpflichtet, Anordnungen des Rektorates sowie Beschlüsse der Hochschulkonferenz, die zur Sicherstellung des Lehrangebotes gefasst werden, auszuführen.

- (2) Die Professorinnen/Professoren wirken ferner an der Studiengangsentwicklung und der Studienberatung mit und sind im Rahmen ihrer fachlichen Kompetenz verpflichtet, Prüfungen abzunehmen.
- (3) Zu ihren hauptberuflichen Aufgaben gehört es auch, an der Selbstverwaltung und in Prüfungsangelegenheiten mitzuwirken.
- (4) Hinsichtlich Beurlaubung und Freistellung finden § 40 Hochschulgesetz (HG) und die Arbeitsvertragsrichtlinien (AVR DW) entsprechende Anwendung.

#### § 24 Berufungsverfahren

- (1) Die Berufungskommission wird auf Vorschlag der Rektorin/des Rektors von der Hochschulkonferenz eingesetzt. Die Berufungskommission setzt sich wie folgt zusammen:
  - a) vier hauptamtliche Professorinnen/Professoren,
  - b) eine Vertreterin/ein Vertreter der Lehrkräfte für besondere Aufgaben und der wissenschaftlichen Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter,
  - c) eine Vertreterin/ein Vertreter der Studierendenschaft,
  - d) eine Vertreterin/ein Vertreter der Praxis.
- (2) Die Berufungskommission ist beschlussfähig, wenn mehr als die Hälfte aller stimmberechtigten Mitglieder anwesend ist. Dabei muss die Mehrheit der professoralen Mitglieder gegeben sein. Bei Stimmgleichheit entscheidet die Stimme der Vorsitzenden/des Vorsitzenden der Berufungskommission.
- (3) Die Hochschulkonferenz beschließt über die Berufsungsliste aufgrund des Vorschlages der Berufungskommission. In der Regel wird die Berufsungsliste einen Dreier-Vorschlag umfassen.
- (4) Der Aufsichtsrat berät und beschließt über diese Liste aufgrund der Vorlage aus der Hochschulkonferenz. Seiner Entscheidung liegen die Bestimmungen des in der Diakonie geltenden kirchlichen Arbeitsrechts und die strategisch-unternehmerische Ausrichtung der Hochschule zu Grunde.
- (5) Das Nähere regelt die Berufsungsordnung.

#### § 25 Honorarprofessorinnen/Honorarprofessoren

Nach Maßgabe staatlichen Rechts kann die Bezeichnung „Honorarprofessorin/Honorarprofessor“ verliehen werden. Das Verfahren der Berufung und die Rechte und Pflichten der Honorarprofessorin/des Honorarprofessors regelt die Berufsungsordnung für Honorarprofessorinnen/Honorarprofessoren.

#### § 26 Lehrkräfte für besondere Aufgaben

- (1) Den Lehrkräften für besondere Aufgaben obliegt überwiegend die Vermittlung von besonderen Kenntnissen im Bereich von Theorie und Praxis der Tätigkeitsfelder, für die der jeweilige Studiengang qualifiziert.
- (2) Lehraufgaben der Lehrkräfte für besondere Aufgaben sind nach Gegenstand und Inhalt mit den für das Fach oder für die betroffenen Fächer zuständigen Professorinnen/Professoren abzustimmen. Die Dienst- und Fachaufsicht liegt bei der Rektorin/ dem Rektor.

#### § 27 Wissenschaftliche Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter

- (1) Wissenschaftliche Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter an der Hochschule sind den jeweiligen Studiengängen bzw. Fachgebieten zugeordnet. Ihnen obliegen nach Maßgabe ihres jeweiligen Dienstverhältnisses wissenschaftliche Dienstleistungen in der Lehre und in Forschungs- und Entwicklungsvorhaben.
- (2) Die wissenschaftlichen Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter an der Hochschule haben überdies die Aufgabe, die Studierenden zu betreuen und anzuleiten, insbesondere ihnen im Rahmen von Projekten, Praktika und praktischen Übungen fachliche Kenntnisse und Fertigkeiten zu vermitteln. Ihnen soll ausreichend



Gelegenheit zum Erwerb weiterer wissenschaftlicher und didaktischer Qualifikationen gegeben werden. Zu ihren Dienstleistungen gehört auch die Tätigkeit in der Verwaltung der wissenschaftlichen Einrichtungen oder Betriebseinheiten einschließlich der Betreuung der Ausstattung. Soweit die wissenschaftlichen Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter an der Hochschule dem Aufgabenbereich einer Professorin/eines Professors zugewiesen sind, ist diese/dieser weisungsbefugt.

- (3) Ein Teil der Stellen für wissenschaftliche Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter an der Hochschule kann für befristete Beschäftigungsverhältnisse eingerichtet werden, insbesondere zum Zwecke der Weiterbildung sowie zur Mitarbeit in Forschungs- und Entwicklungsvorhaben.
- (4) Im Übrigen richten sich die Aufgaben, die Einstellungsvoraussetzungen und die dienstrechtliche Stellung der Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter nach den allgemeinen dienstrechtlichen Vorschriften.

### **§ 28 Berufung von Lehrkräften für besondere Aufgaben und wissenschaftliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter**

Die Einstellung von Lehrkräften für besondere Aufgaben und wissenschaftlichen Mitarbeiterinnen/Mitarbeitern geschieht durch das Rektorat in Absprache mit den jeweiligen Fachgruppen oder des Forschungsprojektes im Rahmen des vom Aufsichtsrat genehmigten Wirtschaftsplans.

### **§ 29 Nebenberufliche Professorinnen/Professoren**

- (1) In Ausnahmefällen können Personen mit der Qualifikation nach § 36 Hochschulgesetz (HG) nebenberuflich als Professorinnen/Professoren eingestellt werden, soweit hierfür Stellen veranschlagt sind. Auf sie finden die für die Einstellung, die Dienstaufgaben und die sonstigen für hauptberufliche Professorinnen/Professoren geltenden Regelungen Anwendung.
- (2) Eine Nebenberuflichkeit liegt nur vor, wenn der Professorin/dem Professor weniger als die Hälfte der regelmäßigen Dienstaufgaben einer vollbeschäftigten Professorin/eines vollbeschäftigten Professors übertragen wird. Die Einstellung ist nicht zulässig, wenn die Professorin/der Professor bereits hauptberuflich an einer Hochschule tätig ist.
- (3) Nebenberufliche Professorinnen/Professoren sind nicht Mitglieder der Hochschulkonferenz.
- (4) Für die Teilzeitbeschäftigung allgemein geltende Vorschriften bleiben unberührt.

### **§ 30 Lehrbeauftragte**

- (1) Lehrbeauftragte nehmen ihre Lehraufgaben selbstständig wahr.
- (2) Der Lehrauftrag ist ein Rechtsverhältnis eigener Art, er begründet kein Dienstverhältnis.
- (3) Lehraufträge werden vom Rektorat in Abstimmung mit den für die jeweiligen Studiengänge zuständigen Hochschullehrern/-innen erteilt.
- (4) Lehrbeauftragte sind nicht Mitglieder der Hochschulkonferenz.
- (5) Lehrbeauftragte werden zu den Studiengangskonferenzen eingeladen.

### **§ 31 Wissenschaftliche Hilfskräfte**

Die wissenschaftlichen Hilfskräfte erfüllen in der Hochschule Dienstleistungen in Lehre, Forschungs- und Entwicklungsvorhaben sowie hiermit zusammenhängende Verwaltungstätigkeiten unter der Verantwortung einer Professorin/eines Professors, einer anderen Person mit selbständigen Lehraufgaben oder einer/eines sonstigen Verantwortlichen. Ihnen kann die Aufgabe übertragen werden, als Tutorin/Tutor im Rahmen der Studienordnung Studierende und studentische Arbeitsgruppen in ihrem Studium zu unterstützen.

### **§ 32 Weitere Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter**

Weitere Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter sind die nicht in der Lehre beschäftigten tätigen Angestellten der Hochschule.

### **§ 33 Dienstrecht**

- (1) Die Bediensteten der Hochschule sind Angestellte im Dienst der Hochschule.
- (2) Für die Bediensteten gelten, soweit nicht anders beschlossen, die dienstrechtlichen Regelungen des Hauptgesellschafters in der jeweils gültigen Fassung.
- (3) Hauptberuflich Lehrende müssen Mitglied einer Gliedkirche der Evangelischen Kirche in Deutschland oder Mitglied einer Kirche sein, mit der die Evangelische Kirche in Deutschland in Kirchengemeinschaft verbunden ist. Abweichungen sind nur im Einzelfall und nur für Personen möglich, die einer anderen Mitgliedskirche der Arbeitsgemeinschaft christlicher Kirchen in Deutschland oder der Vereinigung Evangelischer Freikirchen angehören.
- (4) Die übrigen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sollen Mitglieder einer Kirche in der Arbeitsgemeinschaft christlicher Kirchen in Deutschland (ACK) sein.
- (5) Nur wer die Loyalitätsrichtlinie der Evangelischen Kirche in Deutschland als grundlegend für die Arbeit an der Hochschule anerkennt, kann Lehrende/Lehrender an der Hochschule sein.

#### § 34 Dienstvorgesetzte/Dienstvorgesetzter

- (1) Dienstvorgesetzte/Dienstvorgesetzter der Rektorin/des Rektors ist die/der Vorsitzende des Aufsichtsrats.
- (2) Die Rektorin/der Rektor ist Dienstvorgesetzte/r der an der Fachhochschule tätigen wissenschaftlichen Personals, soweit nicht in den im Bereich der Evangelischen Kirche von Westfalen geltenden Bestimmungen und Ordnungen eine andere Regelung getroffen ist.
- (3) Die Geschäftsführerin/der Geschäftsführer ist Dienstvorgesetzte/r des weiteren Hochschulpersonals.

### VIII. Studierende

#### § 35 Einschreibungen

- (1) Die Studierenden werden durch Einschreibungen und für die Dauer der Einschreibung Mitglieder der Hochschule.
- (2) Die Kriterien der Zulassung sind durch die Studien- und Zulassungsordnungen geregelt.
- (3) Wird zwischen Hochschulen ein gemeinsamer Studiengang vereinbart, so werden Studienbewerberinnen/Studienbewerber entsprechend einer zu schließenden Vereinbarung im Sinne von § 77 Hochschulgesetz (HG) an einer der Hochschulen eingeschrieben.

#### § 36 Studierendenschaft

- (1) Die an der Fachhochschule immatrikulierten Studierenden bilden die Studierendenschaft.
- (2) Im Rahmen dieser Satzung verwaltet die Studierendenschaft ihre Angelegenheiten selbständig und wirkt an der Willensbildung in der Fachhochschule sowie an der Gestaltung des Lebens in ihr mit. Sie nimmt hochschulpolitische, soziale, wirtschaftliche, kulturelle und sportliche Belange ihrer Mitglieder wahr. Sie pflegt die überregionalen und internationalen Studentenbeziehungen und bestimmt über ihre Mitgliedschaft in überregionalen Studentenvertretungen. Sie fördert die politische Bildung und das politische Verantwortungsbewusstsein ihrer Mitglieder.  
Die Rektorin/der Rektor übt die Rechtsaufsicht über die Studierendenschaft aus.
- (3) Die Studierendenschaft gibt sich eine Ordnung, die mit der Mehrheit der abgegebenen Stimmen ihrer Mitglieder beschlossen wird. Die Einladung erfolgt mit einer Frist von 14 Tagen unter Mitteilung der Tagesordnung. Die Zustimmung kann auch schriftlich bzw. über die Internet-Plattform eingeholt werden. Die Ordnung bedarf der Bestätigung durch die Rektorin/den Rektor, die Bestätigung darf nur aus Rechtsgründen versagt werden.
- (4) Die Studierendenschaft kann von ihren Mitgliedern die zur Erfüllung ihrer Aufgaben notwendigen Beiträge nach Maßgabe einer Beitragsordnung erheben. Die Beitragsordnung bedarf der Zustimmung der Mehrheit der abgegebenen Stimmen der Mitglieder der Studierendenschaft und der Genehmigung der Rektorin/des Rektors. Die Zustimmung kann auch schriftlich eingeholt werden. Die Beiträge werden widerruflich von der Fachhochschule kostenfrei für die Studierendenschaft erhoben.

- (5) Die Studierendenschaft stellt, soweit sie Mitgliedschaftsbeiträge erhebt, jährlich einen Haushaltsplan auf. Der Haushaltsplan ist der Rektorin/dem Rektor vorzulegen. Diese/dieser prüft im Rahmen ihrer/seiner Rechtsaufsicht auch die Haushalts- und Wirtschaftsführung der Studierendenschaft.

## **IX. Lehre, Studium und Prüfungen**

### **§ 37 Gestaltung von Studium und Lehre**

In Wahrnehmung ihres Auftrages gem. § 2 und in Achtung ihres Selbstverständnisses als diakonische Einrichtung hat die Hochschule Studium, Lehre und Abschlüsse so auszugestalten, dass diese denen im staatlichen Bereich gleichwertig sind.

### **§ 38 Studienordnungen**

- (1) Für jeden Studiengang stellt die Hochschule eine Studienordnung auf.
- (2) Die Studienordnung regelt Inhalt und Aufbau des Studiums, ggf. einschließlich einer in den Studiengang eingeordneten berufspraktischen Tätigkeit.
- (3) Die Studienordnung enthält eine Übersicht der Module und der sich daraus für die Studierenden ergebenden Anforderungen.

### **§ 39 Prüfungen**

- (1) Die Studiengänge werden durch eine Hochschulprüfung abgeschlossen.
- (2) Die Hochschulprüfungen werden nach Maßgabe der jeweils geltenden Prüfungsordnungen abgelegt.
- (3) Die Prüfungen müssen den Abschlüssen an staatlichen Fachhochschulen gleichwertig sein.

### **§ 40 Prüfungsausschuss**

- (1) Für die Organisation der Prüfungen aller Studiengänge und die durch die Prüfungs- und Studienordnung zugewiesenen Aufgaben wird ein Prüfungsausschuss gebildet. Ihm gehören vier Mitglieder der Fachhochschule an: Zwei Professorinnen/Professoren, eine akademische Mitarbeiterin/ein akademischer Mitarbeiter und eine Studierende/ein Studierender. Die Amtszeit des studentischen Mitglieds beträgt ein Jahr, die der übrigen Mitglieder zwei Jahre. Für Prüfungsfragen in dem Studiengang „Diakonik und Soziale Arbeit“ und seinen Vorgängerstudiengängen kann das Landeskirchenamt der Evangelischen Kirche von Westfalen ein weiteres Mitglied entsenden.
- (2) Die Mitglieder des Prüfungsausschusses und eine Vertretung für jedes Mitglied werden von der Hochschulkonferenz gewählt. Der Prüfungsausschuss wählt aus seiner Mitte ein vorsitzendes Mitglied und dessen Stellvertretung. Beide müssen der Gruppe der Professorinnen/Professoren angehören.
- (3) Der Prüfungsausschuss achtet darauf, dass die Bestimmungen der Prüfungs- und Studienordnung eingehalten werden. Er berichtet jährlich der Hochschulkonferenz über die Entwicklung der Prüfungen und Studienzeiten und gibt Anregungen zur Reform der Studiengänge und der Prüfungs- und Studienordnungen.
- (4) Die Mitglieder des Prüfungsausschusses haben das Recht, der Abnahme der Prüfungen beizuwohnen. Der Prüfungsausschuss tagt nicht öffentlich. Die Mitglieder sind zur Verschwiegenheit über alle mit der Prüfung einzelner Studierender zusammenhängenden Vorgänge und Beratungen verpflichtet.
- (5) Der Prüfungsausschuss ist beschlussfähig, wenn mindestens zwei Mitglieder, darunter das vorsitzende Mitglied oder dessen Stellvertretung, anwesend sind. Bei Stimmgleichheit entscheidet die Stimme des vorsitzenden Mitglieds, bei seiner Abwesenheit die seiner Stellvertretung. Der Prüfungsausschuss kann in einer Geschäftsordnung festlegen, in welchen Fällen Beschlüsse im Umlaufverfahren herbeigeführt werden können. Er kann in der Geschäftsordnung einzelne Befugnisse auf das vorsitzende Mitglied übertragen. Gegen die Entscheidungen des vorsitzenden Mitglieds kann der Prüfungsausschuss angerufen werden. Die Anrufung hat aufschiebende Wirkung.
- (6) Für die studienbegleitend zu erbringenden Prüfungsleistungen, Klausurarbeiten und mündlichen Prüfungen werden von den modulverantwortlichen Dozenten bzw. Dozentinnen in Absprache mit

dem Prüfungsausschuss die Termine festgesetzt. Die Studierenden melden sich über ein rechnergestütztes Anmeldeverfahren für die Prüfungen an. Zwingend notwendige Terminverschiebungen sind spätestens 14 Tage vor dem dann neu festgesetzten Termin bekannt zu geben. Der Prüfungsausschuss kann besondere Prüfungstermine vorsehen.

- (7) Bieten die Prüfenden zusätzliche Prüfungen an, müssen diese so rechtzeitig mitgeteilt werden, dass sie durch Aushang oder durch Internet spätestens zwei Wochen vor dem zusätzlichen Prüfungstermin allgemein bekannt gegeben werden können.
- (8) Für die verwaltungsmäßige Durchführung der Prüfungen wird dem Prüfungsausschuss ein Prüfungsamt zugeordnet.

#### § 41 Prüferinnen/Prüfer

- (1) Zur Abnahme von Hochschulprüfungen sind Professorinnen/Professoren, Honorarprofessorinnen/Honorarprofessoren, Lehrkräfte für besondere Aufgaben und Lehrbeauftragte, ferner in der beruflichen Praxis und Ausbildung erfahrene Personen, soweit dies zur Erreichung des Prüfungszwecks erforderlich und sachgerecht ist, nach Maßgabe der geltenden Prüfungsordnungen befugt. Prüfungsleistungen dürfen nur von Personen bewertet werden, die selbst mindestens die durch die Prüfung festzustellende oder eine gleichwertige Qualifikation besitzen.
- (2) Die Prüferinnen/Prüfer sind in ihrer Prüfungstätigkeit unabhängig.
- (3) Weiteres regeln die Prüfungsordnungen, die Zugangsprüfungsordnung und die Einstufungsprüfungsordnung der Fachhochschule.

#### § 42 Hochschulgrade

Nach Maßgabe der staatlichen Regelungen verleiht die Hochschule aufgrund einer Hochschulprüfung, mit der ein berufsqualifizierender Abschluss erworben wird, akademische Grade. Näheres regelt die jeweilige Prüfungsordnung.

## X. Forschung

#### § 43 Forschungs- und Entwicklungsvorhaben

- (1) Die Hochschule fördert Forschungs- und Entwicklungsvorhaben von Studierenden und Lehrenden im Rahmen der durch die Rektorin/dem Rektor aufgestellten und vom Aufsichtsrat beratenen und bestätigten Hochschulentwicklungspläne.
- (2) Die Forschung dient der Gewinnung wissenschaftlicher Erkenntnisse aus der Praxis von Diakonie, Wohlfahrtspflege und Gesundheitswesen sowie der wissenschaftlichen Grundlegung und Weiterentwicklung von Lehre und Studium.
- (3) Die Ergebnisse von Forschungs- und Entwicklungsvorhaben sollen in absehbarer Zeit nach Durchführung des Vorhabens veröffentlicht werden, sofern diesem nicht die besonderen Interessen der Auftraggeber entgegenstehen. Die Hochschule berichtet in regelmäßigen Zeitabständen hochschulintern und dem Aufsichtsrat über ihre Forschungs- und Entwicklungsvorhaben und Forschungsschwerpunkte.
- (4) Für mit Drittmitteln finanzierte Aufgaben, die an der Hochschule als Dienstaufgaben durchgeführt werden, gilt § 71 Hochschulgesetz (HG) entsprechend.

## XI. Weiterbildung

#### § 44 Angebote der Weiterbildung

Die Fachhochschule der Diakonie bietet Weiterbildungen in Kooperation mit den Weiterbildungseinrichtungen ihrer Gesellschafter und der Bundesakademie für Kirche und Diakonie an. Eine eigene Weiterbildungseinrichtung der FH der Diakonie ist nicht vorgesehen.

## **XII. Aufsicht über die Hochschule**

### **§ 45 Aufsichtsrecht**

- (1) Die kirchliche Aufsicht wird durch das Landeskirchenamt der Evangelischen Kirche von Westfalen wahrgenommen.
- (2) Änderungen der Grundordnung, bedürfen der Genehmigung durch die kirchliche Aufsicht. Änderungen der Studien- und Prüfungsordnung für Studiengänge, die auf die Ausübung eines kirchlichen Amtes vorbereiten, werden ebenfalls der kirchlichen Aufsicht zur Genehmigung vorgelegt. Berufungen von Professorinnen/Professoren sowie die Bestellung zur Hochschulleitung geschehen im Benehmen mit der kirchlichen Aufsicht.
- (3) Veränderungen in der Hochschulleitung sind der kirchlichen Aufsicht anzuzeigen.
- (4) Die Aufsichtsregelungen lassen die staatlichen Aufsichts- und Genehmigungsrechte im Übrigen unberührt.

### **§ 46 Aufsicht durch den Aufsichtsrat**

- (1) Die Aufsicht über die Hochschule übt der Aufsichtsrat der GmbH aus.
- (2) Die Aufsicht ist Fachaufsicht in den Angelegenheiten des Personalwesens, der Haushalts- und Wirtschaftsführung und des Gebühren-, Kassen- und Rechnungswesens.
- (3) Die Aufsicht ist Rechtsaufsicht in Selbstverwaltungsangelegenheiten.

## **XIII. Schlussvorschriften**

### **§ 47 Inkrafttreten, Änderungen und Ergänzungen**

- (1) Die Grundordnung wird ausgefertigt auf Grund des Beschlusses des Aufsichtsrates in seiner Sitzung am 20. Juni 2006, der Anerkennung der FH der Diakonie durch das Landeskirchenamt der Ev. Kirche von Westfalen vom 09. Mai 2006, sowie der staatlichen Anerkennung der FH der Diakonie durch das Ministerium für Innovation, Wissenschaft und Forschung des Landes NRW vom 21. Juli 2006.
- (2) Über Änderungen und Ergänzungen der Grundordnung beschließen die Hochschulkonferenz und der Aufsichtsrat.

Ausfertigungsvermerk:

Ausgefertigt aufgrund des Beschlusses der Hochschulkonferenz vom 28. September 2022 und 07.12.2022 sowie des Aufsichtsrates vom 27. Dezember 2022.

Bielefeld, den 28.12. 2022

Prof. Dr. Hilke Bertelsmann  
Rektorin